AENOR
Empresa Registrada
ER-0380/2007

Metro de Madrid, S.A.

# Manual de Usuario
# Canal Empresa

---

# FACTEL

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

Cavanilles, 58. 28007 Madrid
Tel.: 91 379 88 00
www.metromadrid.es

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

**INDICE DE CONTENIDO**


**1. GLOSARIO Y DOCUMENTACION DE REFERENCIA ..... 4**

1.1. GLOSARIO DE TERMINOS ..... 4

1.2. DOCUMENTACION DE REFERENCIA ..... 4

**2. INTRODUCCION ..... 5**

2.1. OBJETO ..... 5

2.2. AUDIENCIA ..... 5

**3. CONTROL DE ACCESO ..... 6**

3.1. INICIAR SESIÓN ..... 6

3.2. REQUISITOS DE ACCESO ..... 7

3.3. RECORDAR CONTRASEÑA ..... 8

*3.3.1. Selección de tipo de usuario ..... 8*

*3.3.2. Recordar contraseña ..... 8*

3.4. CAMBIAR CONTRASEÑA ..... 9

*3.4.1. Selección tipo de usuario ..... 9*

*3.4.2. Cambiar contraseña ..... 9*

3.5. CERRAR SESIÓN ..... 10

**4. PÁGINA PRINCIPAL - MENU SERVICIOS ..... 12**

**5. CONSULTA FACTURAS CLIENTE ..... 13**

5.1. CONSULTA DE FACTURAS ..... 13

5.2. RESULTADO DE LA CONSULTA ..... 16

5.3. EXPORTAR RESULTADO A EXCEL ..... 18

5.4. VISUALIZAR FACTURA ..... 19

5.5. LISTAR ANEXOS ..... 21

5.6. COMENTARIOS FACTURA ..... 23

5.7. EJECUTAR NUEVA CONSULTA ..... 25

**6. COMENTARIOS GENERALES ..... 27**

**7. MODIFIACIÓN DE DATOS ..... 29**

**8. DESCARGA DE VISOR ..... 32**

8.1. DESCARGAR VISOR ..... 32

**9. ALTA USUARIOS ..... 34**

9.1. SELECCIÓN TIPO DE USUARIO ..... 34

9.2. VALIDACIÓN DATOS DE CLIENTE ..... 34

*9.2.1. Mensajes de error ..... 35*

9.3. DATOS DE USUARIO ..... 36

*9.3.1. Mensajes de error ..... 37*

**10. BAJA USUARIOS ..... 38**

**11. ANEXOS ..... 39**

11.1. PANTALLA SELECCIÓN DE TIPO DE USUARIO ..... 39

*11.1.1. Mensajes de error ..... 39*

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

# 1. GLOSARIO Y DOCUMENTACION DE REFERENCIA

## 1.1. GLOSARIO DE TERMINOS

**Canal Empresa:** Aplicación Web de Metro de Madrid que permite a sus clientes consultar sus facturas electrónicas a través de Internet.

**Factura electrónica:** La factura electrónica es un equivalente funcional de la factura en papel. Es un documento tributario generado por medios informáticos en formato electrónico, que reemplaza al documento físico en papel, pero que conserva el mismo valor legal con unas condiciones de seguridad no observadas en la factura en papel.

En términos informáticos, consiste en un fichero con el contenido exigido por ley a cualquier factura, que se puede transmitir de emisor a receptor por medios telemáticos (de un ordenador a otro) y que posee unas características que aseguren la autenticidad e integridad.

**GTF:** Gerencia de tesorería y finanzas de Metro de Madrid.

**METRO:** Metro de Madrid S.A.

**PDF:** Portable Document Format, formato de documento portátil, es un formato de almacenamiento de documentos, desarrollado por la empresa Adobe Systems.

**UBL**: Universal Business Language. Formato internacional como modelo de negocio, no solo para firma electrónica, sino también para albaranes, ordenes de compra, etc.

**Web Browser:** Navegador Web.

**XML:** eXtensible Mark-up Language. Estándar de estructuración de datos usado para comunicar sistemas de forma sistemática.

## 1.2. DOCUMENTACION DE REFERENCIA

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

# 2. INTRODUCCION

## 2.1. OBJETO

El objeto de este documento es describir el funcionamiento del **Canal Empresa** del **Sistema de Facturación Electrónica (FACTEL)** para los clientes de Metro de Madrid.

El **Canal Empresa** es la aplicación Web de Metro de Madrid que permite a sus clientes tener acceso a sus facturas electrónicas a través de Internet para realizar búsquedas, consultas, gestiones y envíos de comentarios y sugerencias.

## 2.2. AUDIENCIA

Este documento está dirigido a los Clientes de Metro de Madrid que deseen consultar sus facturas electrónicas o realizar operaciones de facturación electrónica a través del **Canal Empresa**.

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

# 3. CONTROL DE ACCESO

El **Canal Empresa** establece un control de accesos por perfiles de usuario con el fin de proteger los datos que contiene y mostrar sólo la información y las acciones a las que el usuario tiene acceso.

## 3.1. INICIAR SESIÓN

Desde el Portal de Metro de Madrid, se accede a la página de Login del **Canal Empresa** usando el vínculo situado en la parte superior de la página principal de metromadrid.es.

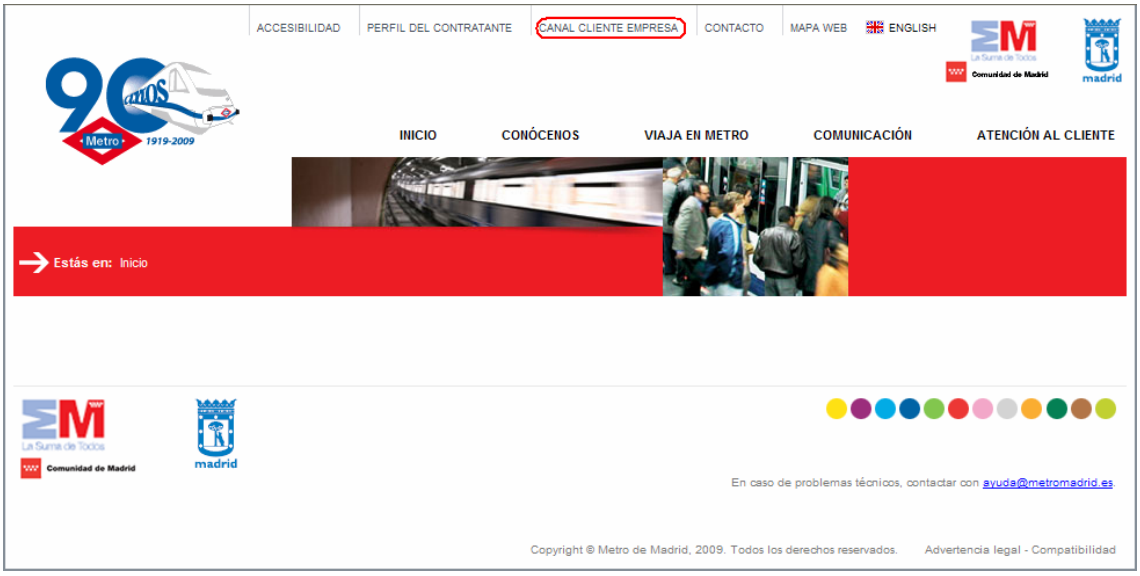



Imagen 3.1.1 Portal Metro de Madrid

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

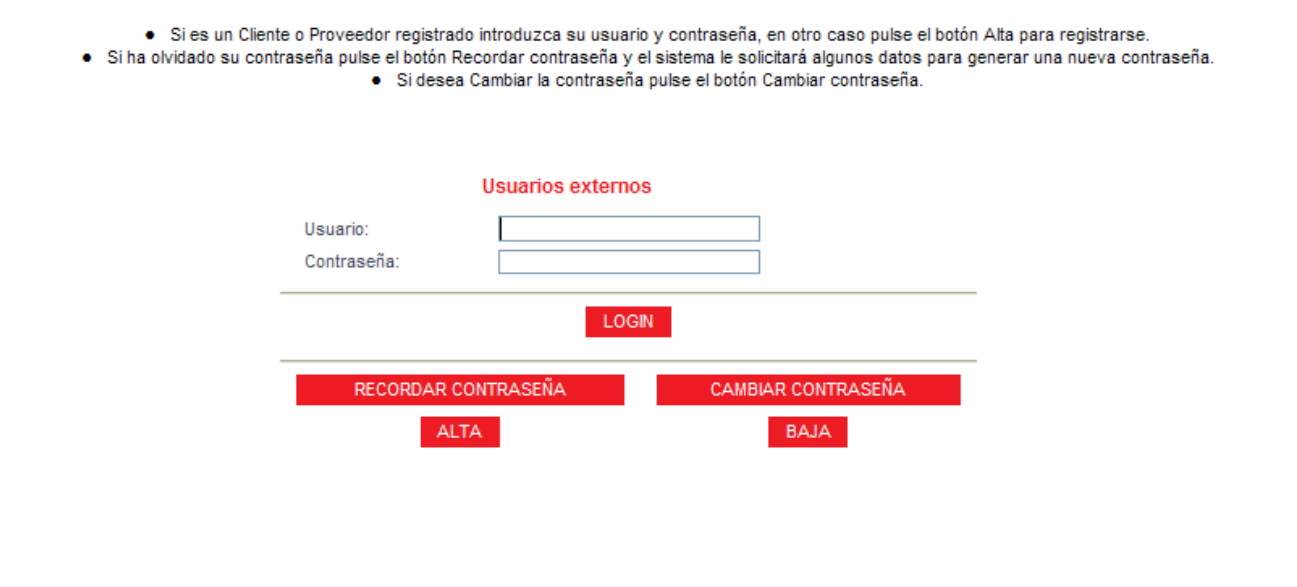

Si es un Cliente o Proveedor registrado introduzca su usuario y contraseña, en otro caso pulse el botón Alta para registrarse.
Si ha olvidado su contraseña pulse el botón Recordar contraseña y el sistema le solicitará algunos datos para generar una nueva contraseña.
Si desea Cambiar la contraseña pulse el botón Cambiar contraseña.
Usuarios externos
Usuario:
Contraseña:
LOGIN
RECORDAR CONTRASEÑA
CAMBIAR CONTRASEÑA
ALTA
BAJA

Imagen 3.1.2 Página de Login al Canal Empresa

Para el acceso a la aplicación es necesario introducir un usuario y contraseña en la página de login. Si los datos proporcionados son correctos ingresará en el sistema, en caso contrario mostrará un mensaje de error.

Imagen 3.1.3 Mensaje Error

## 3.2. REQUISITOS DE ACCESO

Los requisitos para tener acceso al **Canal Empresa** son:

- Ser ya un cliente de Metro, lo que implica que Metro ya ha emitido al menos una factura al cliente, y
- Disponer de usuario y contraseña registrados en el **Canal Empresa**

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

## 3.3. RECORDAR CONTRASEÑA

Se puede acceder al servicio de "Recordar contraseña" haciendo clic sobre el botón "RECORDAR CONTRASEÑA" que se encuentra en la página de Login del **Canal Empresa**.

### 3.3.1. Selección de tipo de usuario

El primer formulario que se muestra es el de selección del tipo de usuario. Las instrucciones sobre como completarlo se encuentran en ANEXOS, en el apartado PANTALLA SELECCIÓN DE TIPO DE USUARIO.

### 3.3.2. Recordar contraseña

El siguiente formulario que se muestra contiene los campos:

- **NIF:** CIF/NIF de su empresa
- **Correo:** Correo electrónico en el que recibe habitualmente las comunicaciones enviadas por Metro de Madrid
- **Nueva contraseña:** Contraseña nueva. Contraseña temporal, se pedirá cambiarla en el siguiente login
- **Número de factura:** Número de una factura que haya emitido Metro a su empresa
- **Importe:** Cuantía de esa factura

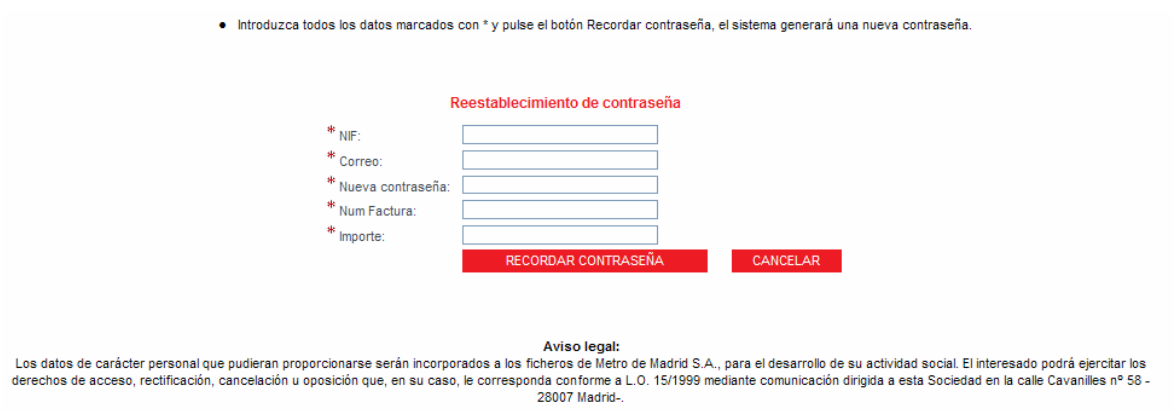

Introduzca todos los datos marcados con * y pulse el botón Recordar contraseña, el sistema generará una nueva contraseña.
Reestablecimiento de contraseña
* NIF:
* Correo:
* Nueva contraseña:
* Num Factura:
* Importe:
RECORDAR CONTRASEÑA
CANCELAR
Aviso legal:
Los datos de carácter personal que pudieran proporcionarse serán incorporados a los ficheros de Metro de Madrid S.A., para el desarrollo de su actividad social. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición que, en su caso, le corresponda conforme a L.O. 15/1999 mediante comunicación dirigida a esta Sociedad en la calle Cavanilles nº 58 - 28007 Madrid-.

Imagen 3.3.2.1 Formulario Recordar contraseña

Se informan los campos del formulario y se pulsa el botón “RECORDAR CONTRASEÑA”. Si los datos son correctos, recuerda la contraseña, en caso contrario, se mostrará mensaje de error y no recuerda la contraseña:

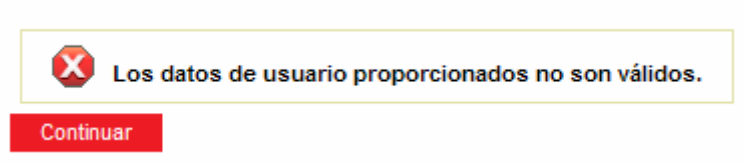



Imagen 3.3.2.2 Mensaje de error

## 3.4. CAMBIAR CONTRASEÑA

Se puede acceder al servicio de “Cambiar contraseña” haciendo clic sobre el botón “CAMBIAR CONTRASEÑA” que se encuentra en la página de Login del **Canal Empresa**.

### 3.4.1. Selección tipo de usuario

El primer formulario que se muestra es el de selección del tipo de usuario. Las instrucciones sobre cómo completarlo se encuentran en este documento en ANEXOS, en el apartado 11.1. “PANTALLA SELECCIÓN DE TIPO DE USUARIO”.

### 3.4.2. Cambiar contraseña

El siguiente formulario que se muestra contiene los campos:

- **Usuario**
- **Contraseña antigua**
- **Nueva contraseña**
- **Repetir contraseña**

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

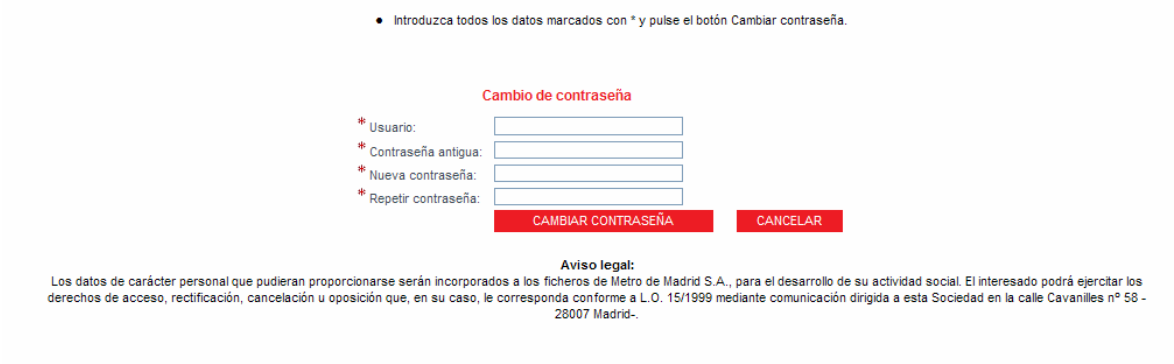

Introduzca todos los datos marcados con * y pulse el botón Cambiar contraseña.
Cambio de contraseña
* Usuario:
* Contraseña antigua:
* Nueva contraseña:
* Repetir contraseña:
CAMBIAR CONTRASEÑA
CANCELAR
Aviso legal:
Los datos de carácter personal que pudieran proporcionarse serán incorporados a los ficheros de Metro de Madrid S.A., para el desarrollo de su actividad social. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición que, en su caso, le corresponda conforme a L.O. 15/1999 mediante comunicación dirigida a esta Sociedad en la calle Cavanilles nº 58 - 28007 Madrid-.

Imagen 3.3.2.1 Formulario Cambiar contraseña

Se informan los campos del formulario y se pulsa el botón "RECORDAR CONTRASEÑA". Si los datos son correctos, recuerda la contraseña, en caso contrario, se mostrará mensaje de error y no recuerda la contraseña:

Imagen 3.3.2.2 Mensaje de error

## 3.5. CERRAR SESIÓN

Al hacer clic sobre el vínculo "Cerrar sesión" se cierra la sesión del usuario. Este vínculo va a estar disponible en el margen superior derecho de todas las páginas del **Canal Empresa**.

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

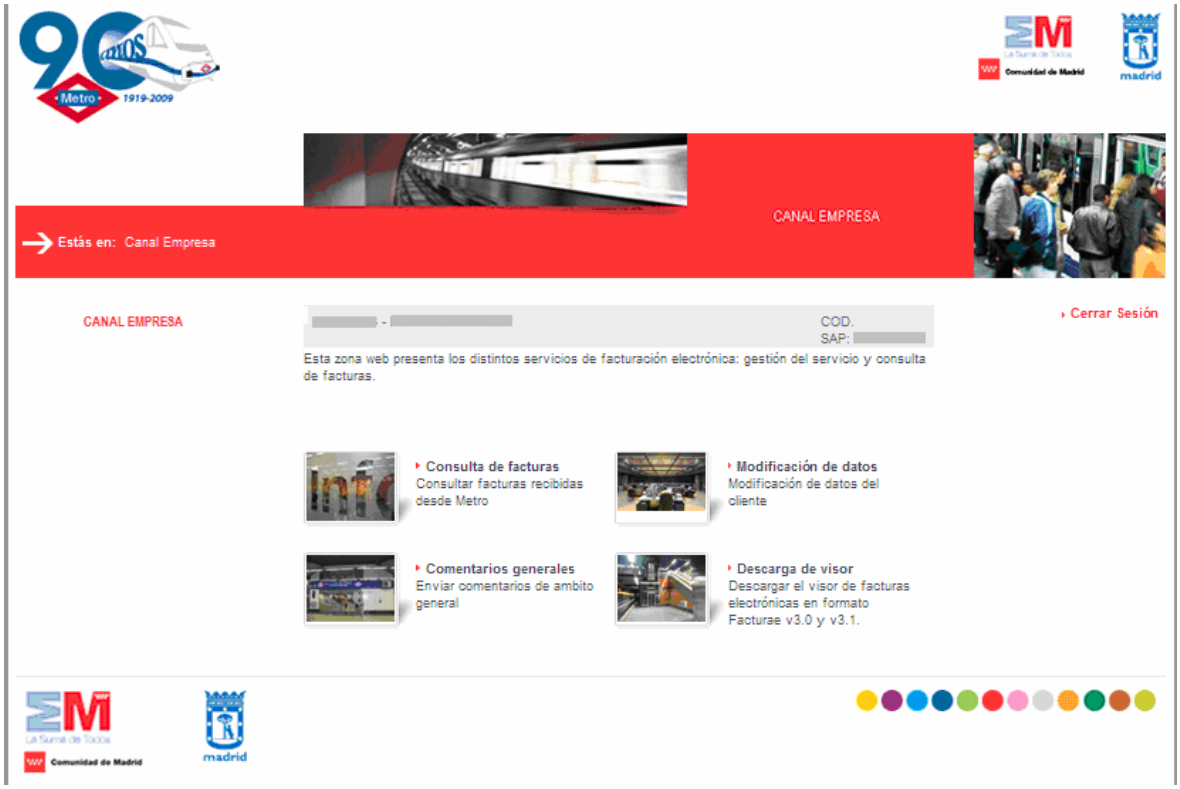

1919-2009
CANAL EMPRESA
Estás en: Canal Empresa
CANAL EMPRESA
COD.
SAP:
Cerrar Sesión
Esta zona web presenta los distintos servicios de facturación electrónica: gestión del servicio y consulta de facturas.
Consulta de facturas
Consultar facturas recibidas desde Metro
Modificación de datos
Modificación de datos del cliente
Comentarios generales
Enviar comentarios de ambito general
Descarga de visor
Descargar el visor de facturas electrónicas en formato Facturae v3.0 y v3.1.
madrid

Imagen 3.3.1 Enlace Cerrar Sesión del Canal Cliente Empresa

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

# 4. PÁGINA PRINCIPAL - MENU SERVICIOS

Para acceder al Menú de Servicios el usuario debe iniciar sesión desde la página de Login del **Canal Empresa** de Metro de Madrid.

A continuación se explica brevemente cada uno de los servicios ofrecidos a los clientes:

- **Consulta de Facturas:** Desde este apartado se pueden consultar las facturas recibidas por Metro de Madrid
- **Comentarios generales:** Si el cliente tiene alguna duda/consulta, desde esta sección puede enviar comentarios de ámbito general en relación a la facturación electrónica
- **Modificación de datos:** Este servicio permite al cliente realizar la modificación del correo electrónico en el que desea recibir sus facturas y/o el formato en el que las quiere recibir
- **Descarga de visor:** Desde esta sección se podrá descargar un visor para visualizar las facturas en formato XML

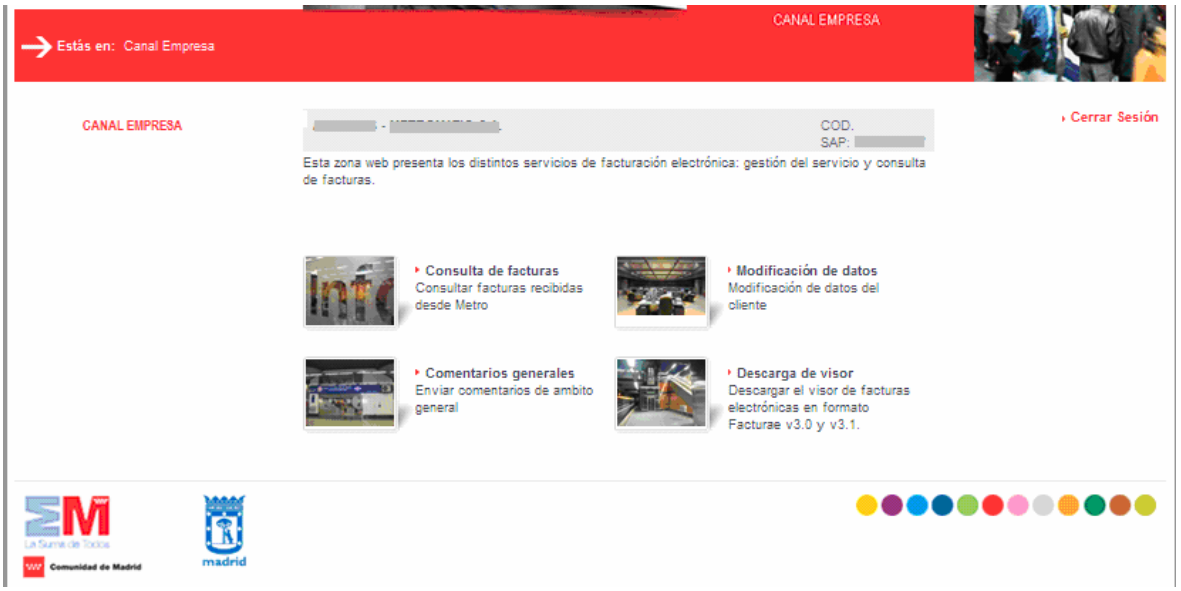

Estás en: Canal Empresa
CANAL EMPRESA
CANAL EMPRESA
COD.
SAP:
Cerrar Sesión
Esta zona web presenta los distintos servicios de facturación electrónica: gestión del servicio y consulta de facturas.
Consulta de facturas
Consultar facturas recibidas desde Metro
Modificación de datos
Modificación de datos del cliente
Comentarios generales
Enviar comentarios de ambito general
Descarga de visor
Descargar el visor de facturas electrónicas en formato Facturae v3.0 y v3.1.
Comunidad de Madrid
madrid

Imagen 4.1.1 Página del menú de servicios del Canal Empresa

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

# 5. CONSULTA FACTURAS CLIENTE

A través de este servicio es posible acceder a las facturas emitidas por Metro de Madrid y consultar su estado (Pendiente, Pagada), para ello se dispone de varias opciones de filtrado p.e. fecha de emisión de la factura, estado, entre otros.

## 5.1. CONSULTA DE FACTURAS

Para acceder a este servicio se debe pulsar sobre el icono “CONSULTAR FACTURAS” desde el menú de servicios.

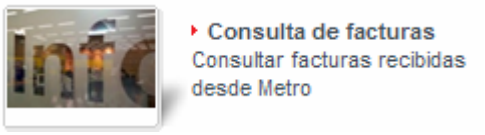



Imagen 5.1.1 Icono Servicio Consulta de Facturas

Se mostrará el siguiente formulario para la búsqueda de facturas con los siguientes campos:

- **Ejercicio:** Ejercicio en el que se emitió la factura. Este campo es obligatorio
- **Fecha de la factura:** Fecha o rango de fechas en la que se emitió la factura
- **Número de la factura:** Número asignado a la factura
- **Estado de la factura:** Todas, Pendiente, Pagada
- **Últimas 5 facturas emitidas**

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

Estás en: Canal Empresa > Consulta de facturas
CANAL EMPRESA
Consulta de facturas
Modificación de datos
Comentarios generales
COD. SAP:
Cerrar Sesión
Consultar facturas
Puede acotar la búsqueda de sus facturas, filtrando por los campos que se muestran a continuación.
En los campos: Fecha de Factura y Número de factura es posible introducir un valor único o un rango de valores.
El campo Ejercicio puede no coincidir con el de emisión de la factura, ya que hace referencia al ejercicio en que se ha recibido en Metro de Madrid, S.A.
Recuerde los campos marcados con * son obligatorios.
Introduzca los parámetros de búsqueda
Ejercicio *
Fecha de la factura Desde
Hasta
Número de la factura
Estado
Todas
últimas 5 facturas
(En caso de seleccionar esta opción se seleccionarán, sólo, los últimos 5 documentos asociados a la búsqueda solicitada)
CONSULTAR FACTURAS

Imagen 5.1.2 Formulario de Consulta de Facturas

El campo **Ejercicio** es obligatorio.

En los campos **Fecha de la factura** es posible introducir un valor único o un rango de valores. Si se introduce solo un valor éste deberá ser la fecha de inicio.

En los campos **Número de factura** es posible introducir un valor único o un rango de valores. Si ya conoce el número de factura podrá introducirlo directamente. De lo contrario, puede realizar una búsqueda de números de factura, para ello deberá:

- Introducir primero el ejercicio y
- Hacer clic sobre el botón buscar ( ).

El resultado se mostrará en una lista. Cuando el resultado de la búsqueda ocupe más de una página, podrá navegar por ellas usando los enlaces ubicados al pie de la lista ( « « « 1 2 3 » » » ).

Para seleccionar el número de factura haga clic sobre el número directamente.



Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

Imagen 5.1.3 Búsqueda de números de factura

El campo **Estado de factura** puede tomar los valores Todas, Pendiente, Pagada.

Marcando **Últimas 5 facturas** el sistema devolverá sólo las últimas 5 facturas que cumplan con el filtro seleccionado.

Una vez informados los campos por los que se quiere filtrar la búsqueda de facturas, hacer clic sobre el botón “CONSULTAR FACTURAS” y se mostrará el listado de facturas del cliente.

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

Imagen 5.1.4 Página de Resultados de la Consulta de Facturas

## 5.2. RESULTADO DE LA CONSULTA

El resultado de la consulta de facturas es un listado de facturas de cliente que cumple con el filtro fijado por el usuario.

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

Imagen 5.2.1 Página de Resultados de la Consulta de Facturas

El listado contiene los campos:

- **Número de factura:** Número identificativo de la factura
- **Fecha de factura:** Fecha de emisión de la factura
- **Fecha de vencimiento:** Fecha en la que debe pagarse la factura
- **Importe:** Cuantía de la factura
- **Moneda:** Moneda del importe de la factura
- **Fecha de pago:** Fecha en la que se hizo el pago
- **Estado:** Todas, Pendiente, Pagada

Si el listado de facturas no cabe en una página se mostrará en las páginas subsiguientes. Se podrá navegar a través de ellas usando los números (enlaces) que se encuentran en el pié del listado.

El listado de facturas puede ser ordenado ascendente o descendentemente por cada uno de los campos usando los botones de ordenación situados bajo los mismos ( ). La ordenación será alfabética cuando se trate de un campo de texto y alfanumérico cuando sea un dato numérico o fecha.

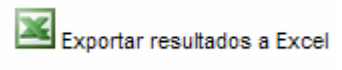
Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

Para cada una de las facturas del listado se podrá visualizar el fichero asociado, listar sus anexos y reenviar la factura. Todas estas acciones se podrán hacer siempre que ya tengan asociadas facturas electrónica.

El listado se podrá exportar a un fichero Excel.

### 5.3. EXPORTAR RESULTADO A EXCEL

Para exportar el listado de facturas de la consulta a una hoja Excel primero se debe hacer la consulta desde el formulario de Consulta de Facturas y una vez obtenido el listado pulsar en el enlace “Exportar resultados a Excel”:



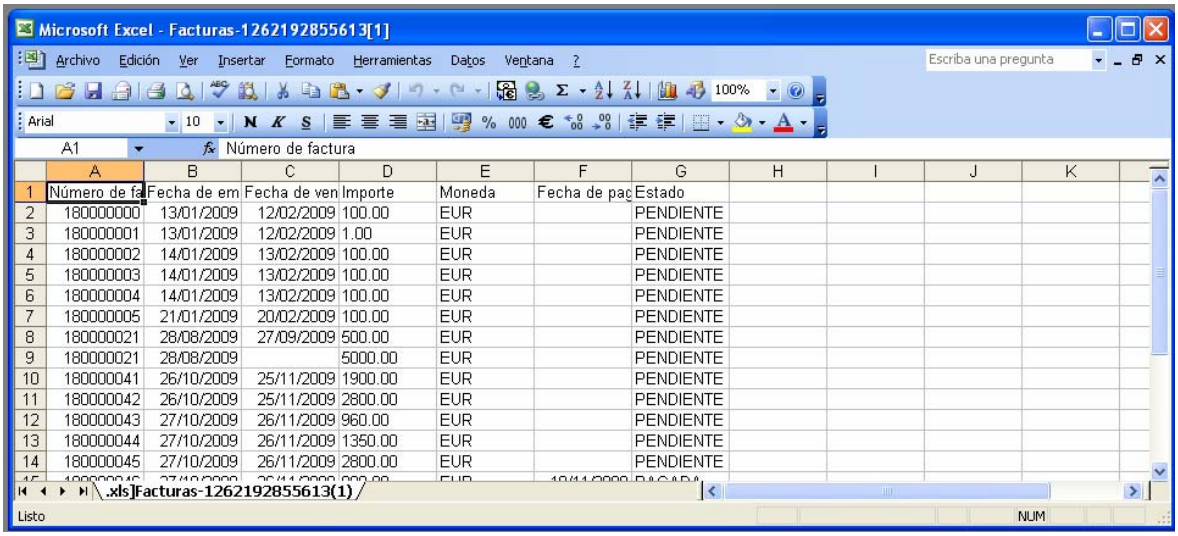

Se elije la opción deseada en el mensaje de descarga de archivos: Abrir fichero, Guardar fichero o Cancelar acción, y se realizará la acción elegida:

Descarga de archivos
¿Desea abrir o guardar este archivo?
Nombre: Facturas-1261481286294.xls
Tipo: Hoja de cálculo de Microsoft Excel, 192 bytes
De: ajm1des.metromadrid.net
Abrir
Guardar
Cancelar
Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, algunos archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. ¿Cuál es el riesgo?

Imagen 5.3.1 Mensaje de descarga de archivos al exportar a Excel.

El resultado de la descarga será:

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352




| | A | B | C | D | E | F | G |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Número de fa | Fecha de em | Fecha de ven | Importe | Moneda | Fecha de pag | Estado |
| 2 | 180000000 | 13/01/2009 | 12/02/2009 | 100.00 | EUR | | PENDIENTE |
| 3 | 180000001 | 13/01/2009 | 12/02/2009 | 1.00 | EUR | | PENDIENTE |
| 4 | 180000002 | 14/01/2009 | 13/02/2009 | 100.00 | EUR | | PENDIENTE |
| 5 | 180000003 | 14/01/2009 | 13/02/2009 | 100.00 | EUR | | PENDIENTE |
| 6 | 180000004 | 14/01/2009 | 13/02/2009 | 100.00 | EUR | | PENDIENTE |
| 7 | 180000005 | 21/01/2009 | 20/02/2009 | 100.00 | EUR | | PENDIENTE |
| 8 | 180000021 | 28/08/2009 | 27/09/2009 | 500.00 | EUR | | PENDIENTE |
| 9 | 180000021 | 28/08/2009 | | 5000.00 | EUR | | PENDIENTE |
| 10 | 180000041 | 26/10/2009 | 25/11/2009 | 1900.00 | EUR | | PENDIENTE |
| 11 | 180000042 | 26/10/2009 | 25/11/2009 | 2800.00 | EUR | | PENDIENTE |
| 12 | 180000043 | 27/10/2009 | 26/11/2009 | 960.00 | EUR | | PENDIENTE |
| 13 | 180000044 | 27/10/2009 | 26/11/2009 | 1350.00 | EUR | | PENDIENTE |
| 14 | 180000045 | 27/10/2009 | 26/11/2009 | 2800.00 | EUR | | PENDIENTE |

Imagen 5.3.2 Resultados de la descarga al exportar la lista de facturas.

## 5.4. VISUALIZAR FACTURA

A la visualización de una factura se accede desde el listado de facturas de la consulta. Para cada una de las facturas del listado habrá un enlace “Visualizar factura” desde el cual podremos visualizar la factura.

Factura en formato PDF:

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

Imagen 5.4.1 Visualización de una factura en formato PDF.

Factura en formato XML aplicándole el visor:

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

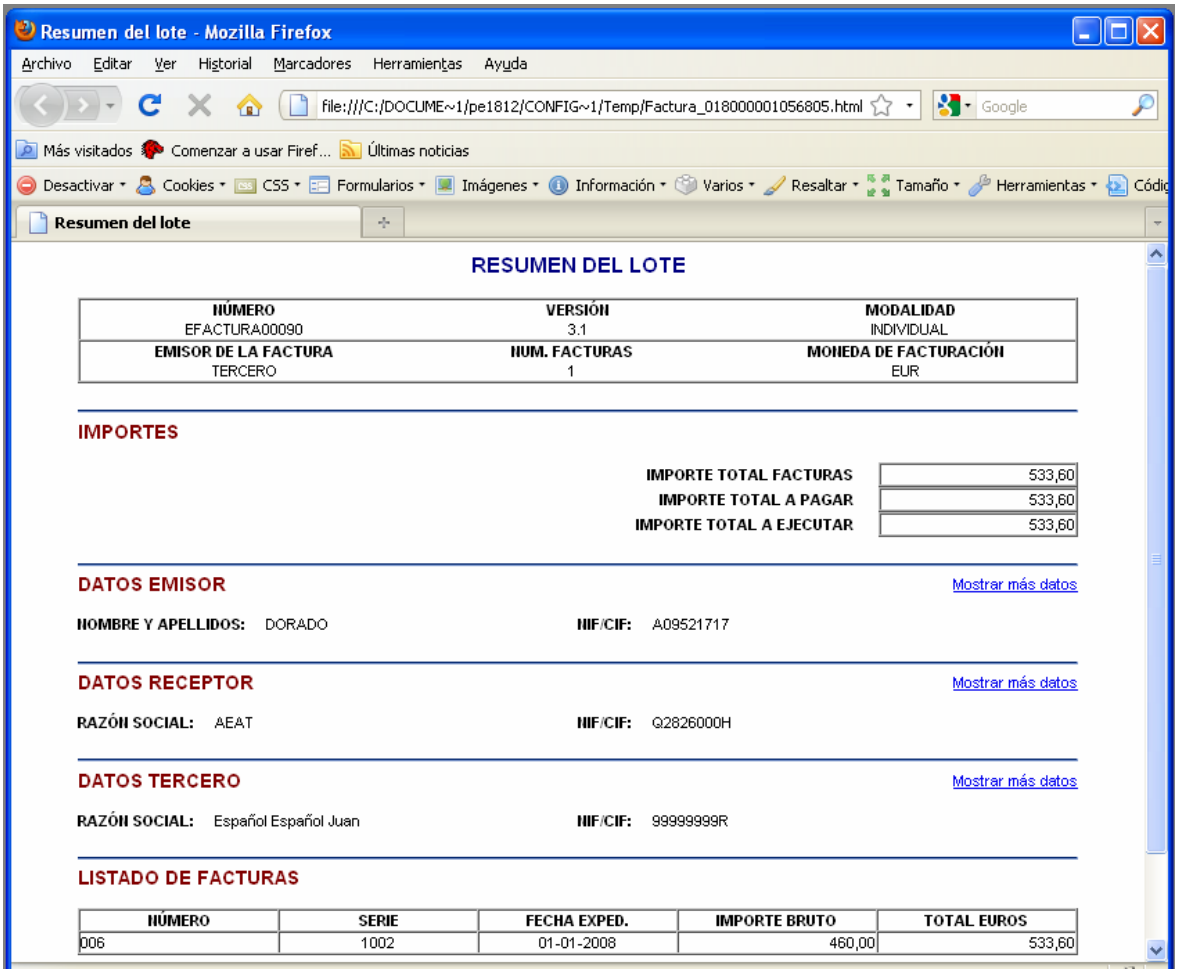



Imagen 5.4.2 Visualización de una factura en formato XML.

## 5.5. LISTAR ANEXOS

Para listar los anexos de una factura emitida por Metro de Madrid primero se debe hacer la consulta desde el formulario de Consulta de Facturas y una vez obtenido el listado pulsar en el enlace “Listar anexos”, a continuación se mostrará el listado de anexos que contiene la factura.

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

Imagen 5.5.1 Página de Anexos de Facturas

Pulsando sobre el enlace “Visualizar anexos” de cualquiera de los anexos de la factura se puede elegir visualizar o guardar documento.

Descarga de archivos
¿Desea abrir o guardar este archivo?
Nombre: Factura_[redacted]_Anexo_1.doc
Tipo: Documento de Microsoft Word
De: ajm1des.metromadrid.net
Abrir
Guardar
Cancelar
Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, algunos archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. ¿Cuál es el riesgo?

Imagen 5.5.2 Abrir o guardar Anexos de Facturas

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

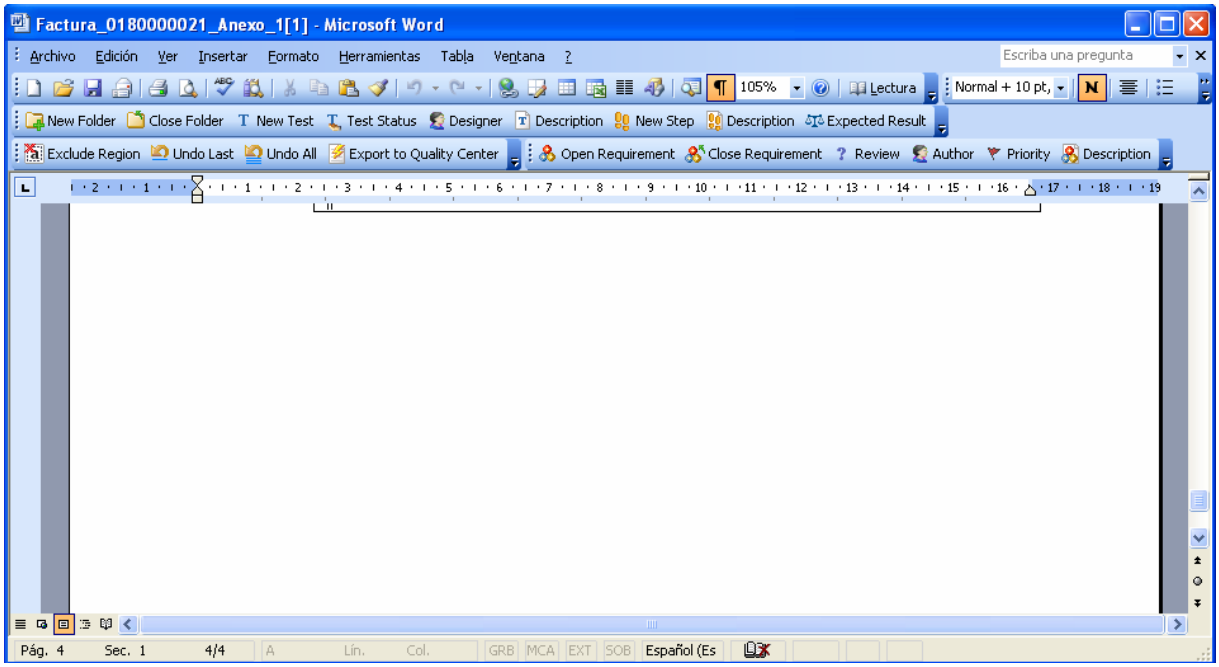

Factura_0180000021_Anexo_1[1] - Microsoft Word
Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ventana ?
Escriba una pregunta
105% Lectura Normal + 10 pt,
New Folder Close Folder New Test Test Status Designer Description New Step Description Expected Result
Exclude Region Undo Last Undo All Export to Quality Center Open Requirement Close Requirement Review Author Priority Description
Pág. 4 Sec. 1 4/4 Lín. Col. GRB MCA EXT SOB Español (Es

Imagen 5.5.3 Anexo de Facturas

El enlace “Volver” regresa a la página con el listado de facturas.

## 5.6. COMENTARIOS FACTURA

Para enviar un comentario relacionado con una factura se hará desde el listado de facturas de la consulta. Para cada una de las facturas del listado habrá un enlace “Comentarios” desde el cual, mediante un formulario, se podrá escribir y enviar a Metro de Madrid cualquier consulta, reclamación, etc. sobre la factura seleccionada.

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

CANAL EMPRESA
Estás en: Canal Empresa > Consulta de facturas
Consulta de facturas
Modificación de datos
Comentarios generales
COD.
SAP:
Cerrar Sesión
Volver
Comentarios de Factura
Mediante el formulario podrá remitir cualquier tipo consulta, sugerencia, duda, reclamación...etc sobre su factura. Este formulario será tramitado por Metro Madrid.
Introduce los comentarios que desees acerca de la factura:
ENVIAR

Imagen 5.6.1 Formulario de Comentarios de Facturas

Se introduce el comentario en el cuadro de texto, se pulsa el botón “ENVIAR” y el sistema mostrará un mensaje de confirmación:

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

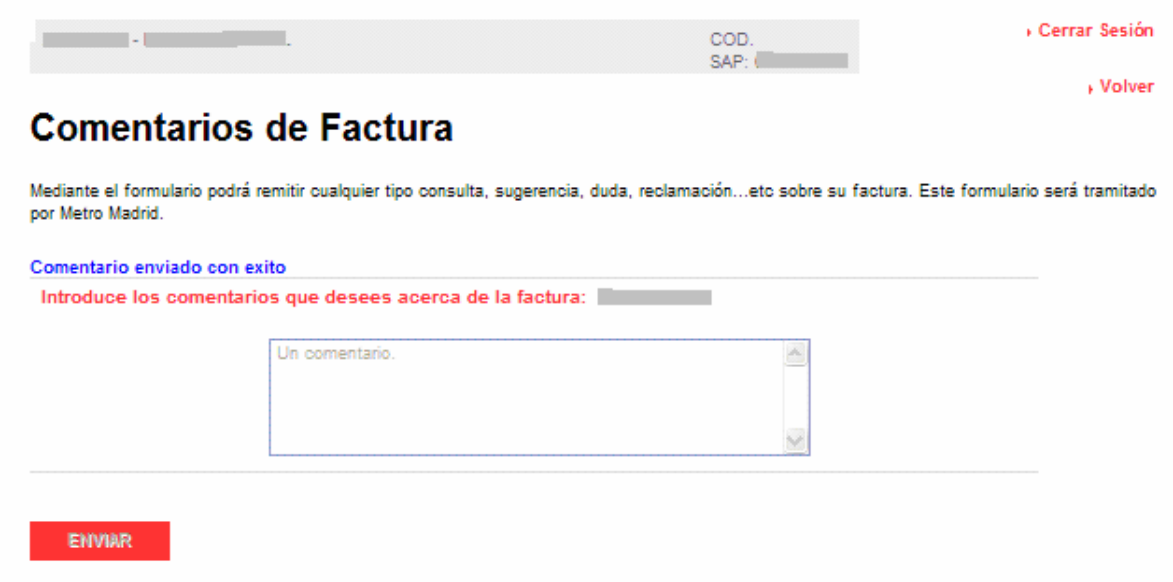

COD.
SAP:
Cerrar Sesión
Volver
Comentarios de Factura
Mediante el formulario podrá remitir cualquier tipo consulta, sugerencia, duda, reclamación...etc sobre su factura. Este formulario será tramitado por Metro Madrid.
Comentario enviado con exito
Introduce los comentarios que desees acerca de la factura:
Un comentario.
ENVIAR

Imagen 5.6.1 Mensaje de confirmación del formulario de Comentarios de Facturas

Si se intenta enviar un comentario vacío, se mostrará el mensaje de error:

** ERROR : Falta campos requeridos

## 5.7. EJECUTAR NUEVA CONSULTA

Para realizar una nueva búsqueda de facturas de cliente en el formulario Consulta de Facturas hacer clic en Nueva consulta de la página de Resultados de la consulta de facturas de Cliente.

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

Imagen 5.7 Página de Resultados de la consulta de facturas.

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

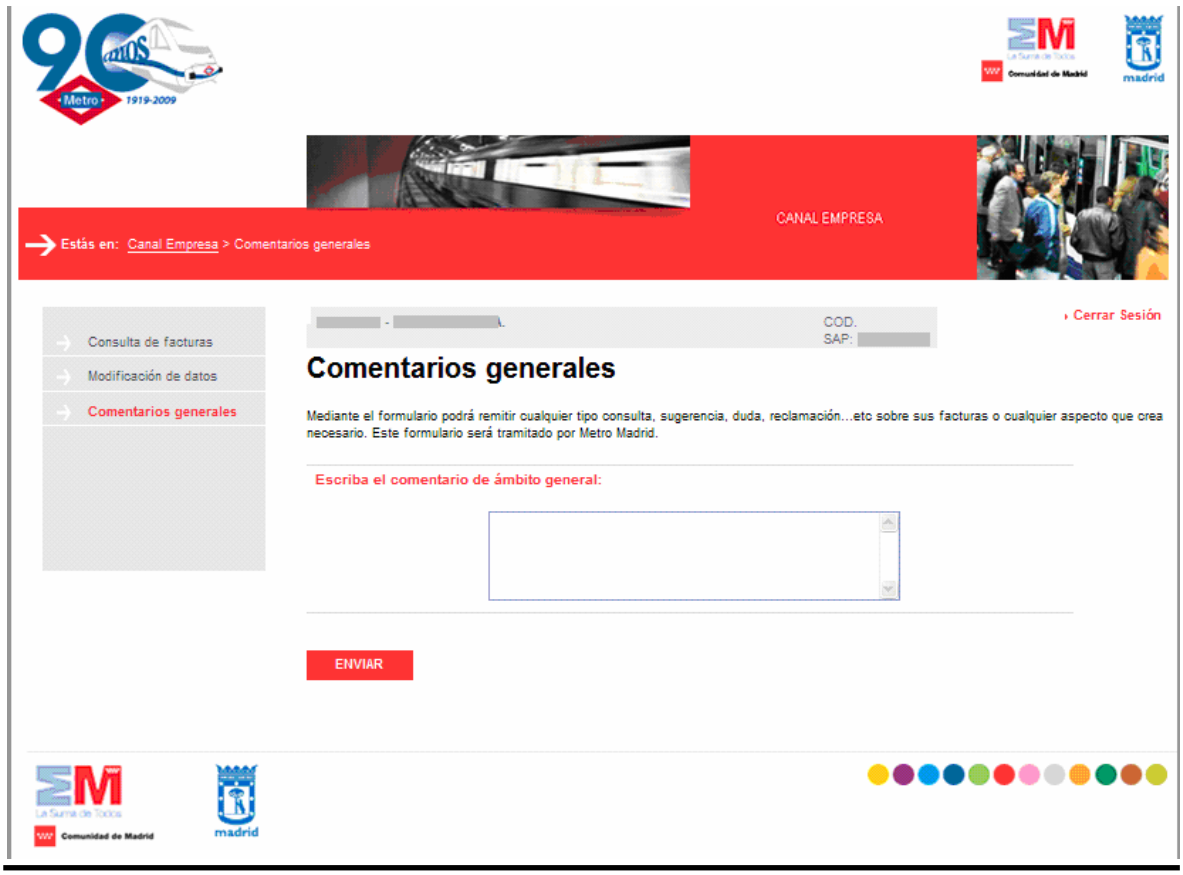
# 6. COMENTARIOS GENERALES

A través de este servicio es posible hacer llegar dudas, consultas o comentarios de ámbito general a Metro Madrid.

Para acceder a este servicio se debe pulsar sobre el icono “Comentarios generales” desde el menú de servicios.

Imagen 6.1 Icono Comentarios Generales

En la pantalla de Comentarios Generales rellenar el formulario en el que podrá remitir a Metro de Madrid consultas, sugerencias, reclamaciones, etc. sobre el servicio de Factura-e, sobre las facturas de cliente o cualquier aspecto que el usuario del servicio crea necesario.


CANAL EMPRESA
Estás en: Canal Empresa > Comentarios generales
Consulta de facturas
Modificación de datos
Comentarios generales
COD.
SAP:
Cerrar Sesión
Comentarios generales
Mediante el formulario podrá remitir cualquier tipo consulta, sugerencia, duda, reclamación...etc sobre sus facturas o cualquier aspecto que crea necesario. Este formulario será tramitado por Metro Madrid.
Escriba el comentario de ámbito general:
ENVIAR

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

Imagen 6.2 Formulario de Comentarios Generales

Una vez que se haya introducido el comentario en el cuadro de texto, pulsar el botón “ENVIAR”, el comentario será enviado y se mostrará un mensaje de confirmación:

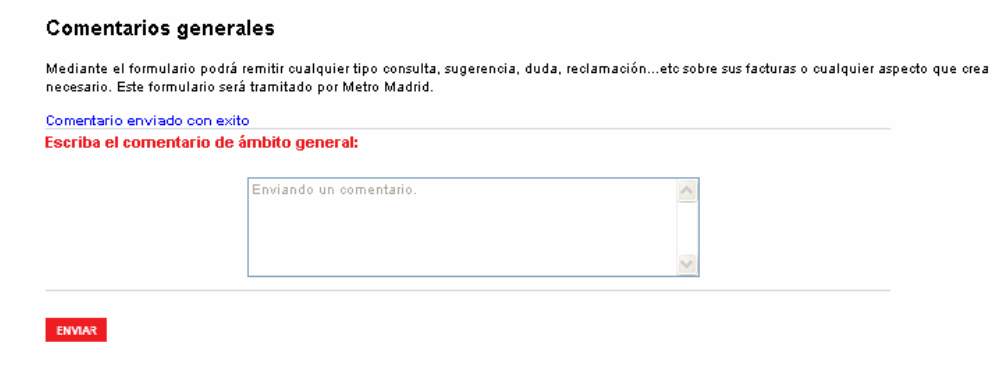

Comentarios generales
Mediante el formulario podrá remitir cualquier tipo consulta, sugerencia, duda, reclamación...etc sobre sus facturas o cualquier aspecto que crea necesario. Este formulario será tramitado por Metro Madrid.
Comentario enviado con exito
Escriba el comentario de ámbito general:
Enviando un comentario.
ENVIAR

Imagen 6.3 Formulario Comentarios Generales con mensaje de confirmación

Si se intenta enviar un comentario vacío, se mostrará el mensaje de error:

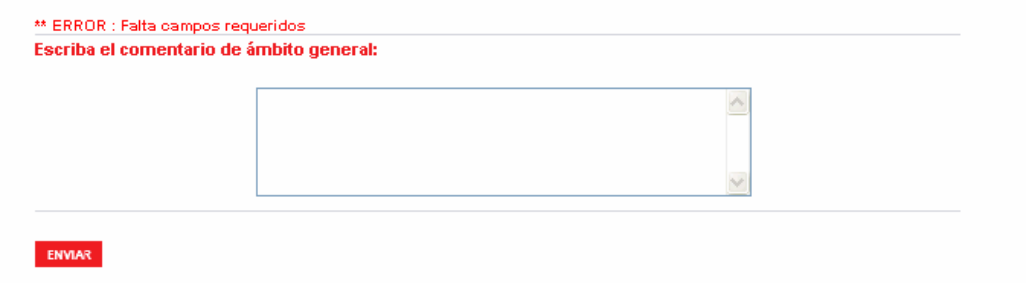



Imagen 6.4 Formulario Comentarios Generales con mensaje de error

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

# 7. MODIFIACIÓN DE DATOS

A través de este servicio es posible enviar una solicitud para la modificación de los siguientes datos:

- **Correo electrónico** en el que se desea recibir las facturas enviadas por Metro Madrid.

y/o

- **Formato** en el que desea recibir sus facturas

Para acceder a ésta página de se debe pulsar sobre el icono “MODIFICACIÓN DE DATOS” desde el menú de servicios.

Imagen 7.1 Icono Modificación de datos

Pulsando sobre este icono se mostrará el formulario de modificaciones de datos del cliente:

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

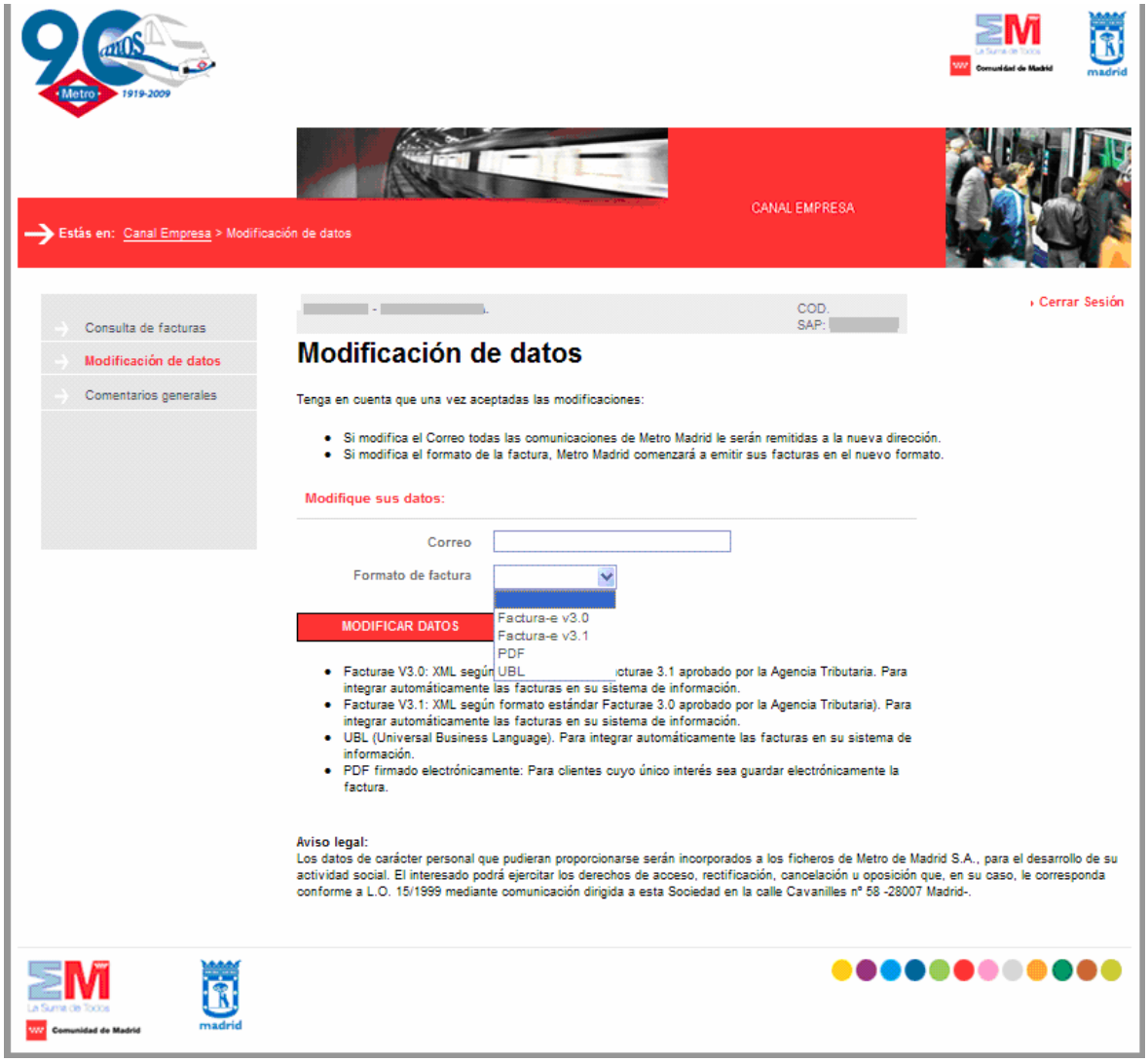

CANAL EMPRESA
Estás en: Canal Empresa > Modificación de datos
Consulta de facturas
Modificación de datos
Comentarios generales
Cerrar Sesión
COD. SAP:
Modificación de datos
Tenga en cuenta que una vez aceptadas las modificaciones:
Si modifica el Correo todas las comunicaciones de Metro Madrid le serán remitidas a la nueva dirección.
Si modifica el formato de la factura, Metro Madrid comenzará a emitir sus facturas en el nuevo formato.
Modifique sus datos:
Correo
Formato de factura
Factura-e v3.0
Factura-e v3.1
PDF
UBL
MODIFICAR DATOS
Facturae V3.0: XML según
cturae 3.1 aprobado por la Agencia Tributaria. Para integrar automáticamente las facturas en su sistema de información.
Facturae V3.1: XML según formato estándar Facturae 3.0 aprobado por la Agencia Tributaria). Para integrar automáticamente las facturas en su sistema de información.
UBL (Universal Business Language). Para integrar automáticamente las facturas en su sistema de información.
PDF firmado electrónicamente: Para clientes cuyo único interés sea guardar electrónicamente la factura.
Aviso legal:
Los datos de carácter personal que pudieran proporcionarse serán incorporados a los ficheros de Metro de Madrid S.A., para el desarrollo de su actividad social. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición que, en su caso, le corresponda conforme a L.O. 15/1999 mediante comunicación dirigida a esta Sociedad en la calle Cavanilles nº 58 -28007 Madrid-.

Imagen 7.2 Formulario Modificación de datos Cliente

El usuario podrá modificar el correo al que se le remitirán todas las comunicaciones de Metro de Madrid y el formato en el que se desea recibir las facturas emitidas por Metro de Madrid.

Los formatos de factura aceptados por Metro de Madrid son:

- **Facturae V3.0**: XML según formato estándar Facturae 3.0 aprobado por la Agencia Tributaria. Para integrar automáticamente las facturas en su sistema de información

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

- **Facturae V3.1**: XML según formato estándar Facturae 3.1 aprobado por la Agencia Tributaria). Para integrar automáticamente las facturas en su sistema de información

- **UBL** (Universal Business Language): Para integrar automáticamente las facturas en su sistema de información

- **PDF** firmado electrónicamente: Para clientes cuyo único interés sea guardar electrónicamente la factura

El botón "MODIFICAR DATOS" envía la solicitud de modificación de datos a Metro de Madrid, a continuación se muestra un mensaje de confirmación:

Consulta de facturas
Modificación de datos
Comentarios generales
COD.
SAP:
Cerrar Sesión
Modificación de datos
Tenga en cuenta que una vez aceptadas las modificaciones:
Si modifica el Correo todas las comunicaciones de Metro Madrid le serán remitidas a la nueva dirección.
Si modifica el formato de la factura, Metro Madrid comenzará a emitir sus facturas en el nuevo formato.
*** Solicitud de modificación enviada con éxito ***
Modifique sus datos:
Correo
mail@mail.es
Formato de factura
MODIFICAR DATOS
Facturae V3.0: XML según formato estándar Facturae 3.1 aprobado por la Agencia Tributaria. Para integrar automáticamente las facturas en su sistema de información.
Facturae V3.1: XML según formato estándar Facturae 3.0 aprobado por la Agencia Tributaria). Para integrar automáticamente las facturas en su sistema de información.
UBL (Universal Business Language). Para integrar automáticamente las facturas en su sistema de información.
PDF firmado electrónicamente: Para clientes cuyo único interés sea guardar electrónicamente la factura.
Aviso legal:
Los datos de carácter personal que pudieran proporcionarse serán incorporados a los ficheros de Metro de Madrid S.A., para el desarrollo de su actividad social. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición que, en su caso, le corresponda conforme a L.O. 15/1999 mediante comunicación dirigida a esta Sociedad en la calle Cavanilles nº 58 -28007 Madrid-.

Imagen 7.3 Mensaje informativo

Cuando Metro de Madrid haya realizado la actualización de datos solicitada se le enviará una notificación.

En el caso de que su solicitud sea rechazada recibirá otra notificación con una nota explicativa.

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

# 8. DESCARGA DE VISOR

A través de este servicio es posible visualizar las facturas emitidas por Metro de Madrid en formato XML y tipo Factura-e, para ello se pone a disposición la descarga de un visor.

Este visor podrá ser utilizado, siempre y cuando se tenga instalada la Máquina Virtual de Java JDK: 1.5.0_11 o superior. Si usted no la tiene instalada, puede obtener la última versión en: http://java.com/

## 8.1. DESCARGAR VISOR

Para acceder a este servicio se debe pulsar sobre el icono “DESCARGA DE VISOR” desde el menú de servicios.

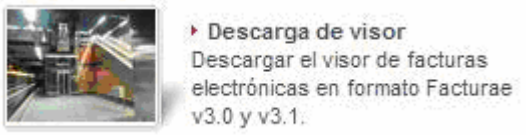



Imagen 8.1.1 Icono Servicio Descarga de visor.

Se mostrará una ventana de confirmación para Abrir fichero con el visor, Guardar fichero o Cancelar.

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

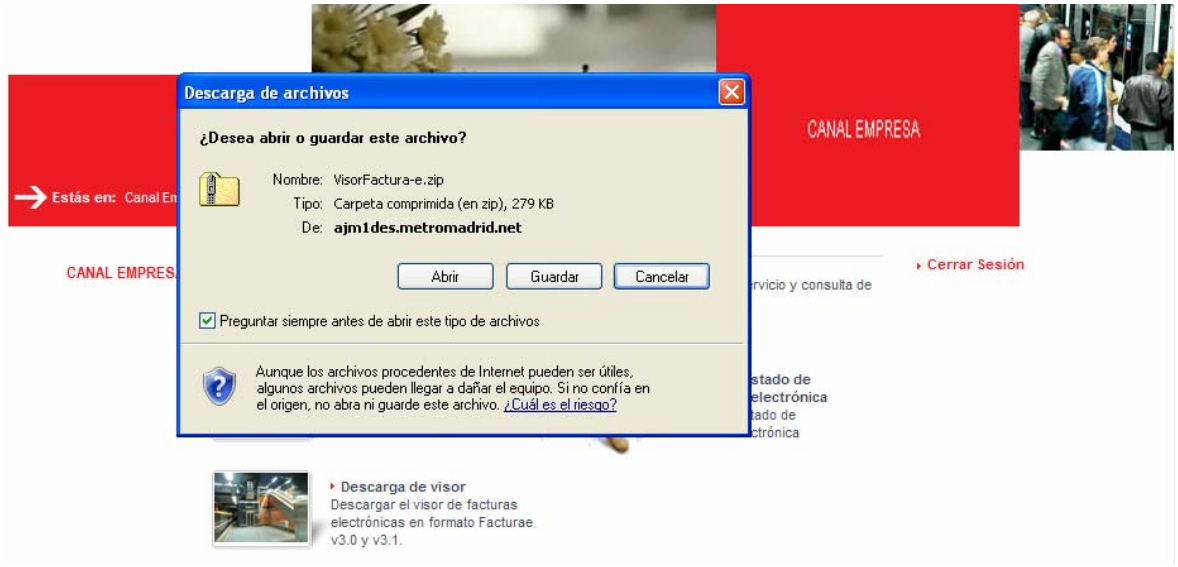

Descarga de archivos
¿Desea abrir o guardar este archivo?
Nombre: VisorFactura-e.zip
Tipo: Carpeta comprimida (en zip), 279 KB
De: ajm1des.metromadrid.net
Abrir
Guardar
Cancelar
Preguntar siempre antes de abrir este tipo de archivos
Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, algunos archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. ¿Cuál es el riesgo?
CANAL EMPRESA
Estás en: Canal En
Cerrar Sesión
Descarga de visor
Descargar el visor de facturas electrónicas en formato Facturae v3.0 y v3.1.

Imagen 8.1.2 Ventana Descarga de visor.

El resultado de la descarga es la ejecución del programa “Visor Factura-e”:

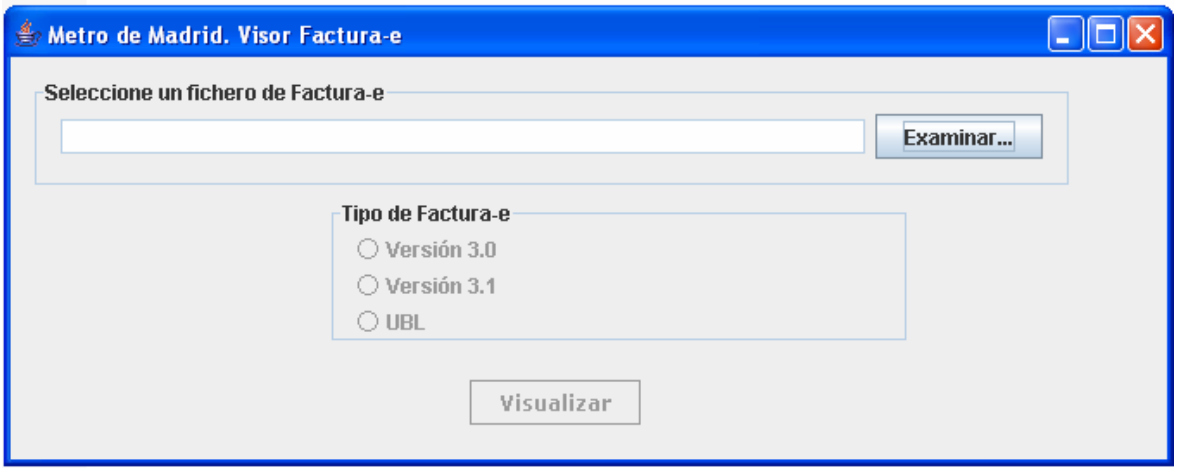



Imagen 8.1.3 Visor Factura-e.

El programa contiene el campo **Seleccione un fichero de Factura-e** donde se muestra la ruta de la factura en formato XML que se quiere visualizar. Se podrá seleccionar pulsando el botón “Examinar”. El campo **Tipo de Factura-e** indica el tipo de XML de la factura.

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

# 9. ALTA USUARIOS

Se puede acceder al servicio de "Alta de Usuario" haciendo clic sobre el botón "ALTA" que se encuentra en la página de Login del **Canal Empresa**.

Desde el Portal de Metro de Madrid, se accede a la página de Login del **Canal Empresa**. Para ello deberá usar el vínculo situado en la parte superior de la página principal de metromadrid.es.

## 9.1. SELECCIÓN TIPO DE USUARIO

El primer formulario que se muestra es el de selección del tipo de usuario. Las instrucciones sobre como completarlo se encuentran en ANEXOS, en el apartado "PANTALLA SELECCIÓN DE TIPO DE USUARIO".

## 9.2. VALIDACIÓN DATOS DE CLIENTE

En este formulario se valida que el usuario que se va a dar de alta es cliente de Metro de Madrid. Para poder continuar con el proceso se deben introducir todos los campos obligatorios del formulario y pulsar el botón "CONTINUAR".

Los campos obligatorios a completar son:

- **NIF:** CIF/NIF de su empresa
- **Número de factura:** Número de una factura que haya emitido Metro a su empresa
- **Importe:** Cuantía de esa factura
- **Correo:** Correo electrónico en el que recibe habitualmente las comunicaciones enviadas por Metro de Madrid

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

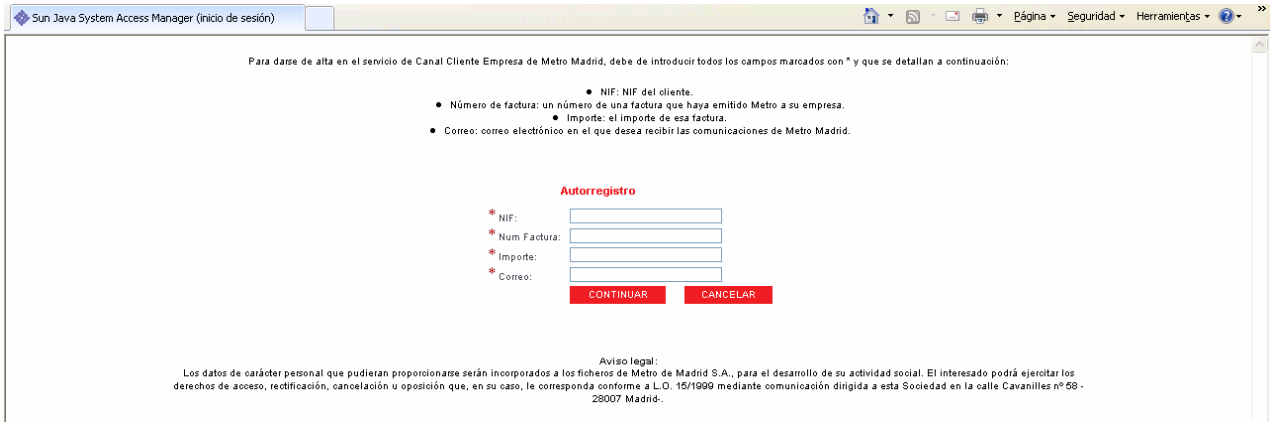

Sun Java System Access Manager (inicio de sesión)
Página
Seguridad
Herramientas
Para darse de alta en el servicio de Canal Cliente Empresa de Metro Madrid, debe de introducir todos los campos marcados con * y que se detallan a continuación:
NIF: NIF del cliente.
Número de factura: un número de una factura que haya emitido Metro a su empresa.
Importe: el importe de esa factura.
Correo: correo electrónico en el que desea recibir las comunicaciones de Metro Madrid.
Autorregistro
* NIF:
* Num Factura:
* Importe:
* Correo:
CONTINUAR
CANCELAR
Aviso legal:
Los datos de carácter personal que pudieran proporcionarse serán incorporados a los ficheros de Metro de Madrid S.A., para el desarrollo de su actividad social. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición que, en su caso, le corresponda conforme a L.O. 15/1999 mediante comunicación dirigida a esta Sociedad en la calle Cavanilles nº 58 - 28007 Madrid-.

Imagen 9.1 Formulario Alta de Usuarios

El botón “CONTINUAR” le permite navegar a la siguiente página del proceso. Todos los campos requeridos deberán de haber sido completado correctamente, de lo contrario se le mostrará un mensaje de error.

El botón “CANCELAR” vuelve a la página anterior.

### 9.2.1. Mensajes de error

En el caso de no informar todos los campos obligatorios se mostrará un mensaje de error y no podrá continuar con la operación hasta que todos los campos obligatorios del formulario estén informados.

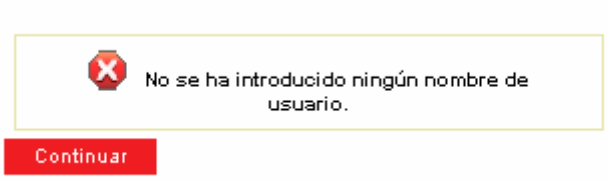



Imagen 9.2.1.1 Mensaje de error de campo obligatorio.

En el caso de que alguno de los datos introducidos no sea correcto se le mostrará el siguiente mensaje de error.

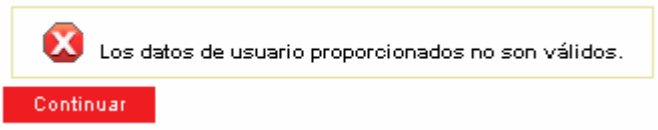



Imagen 9.2.1.2 Mensaje de error de datos incorrectos.



Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

## 9.3. DATOS DE USUARIO

Una vez validados los datos de cliente se muestra el formulario en el que el usuario deberá completar sus datos.

Los campos obligatorios a completar son:

- **Nombre / Razón social**
- **Contraseña**: Contraseña con la que se accederá al **Canal Empresa**
- **Contraseña (confirmar)**: Confirmar la contraseña con la que se accederá al **Canal Empresa**

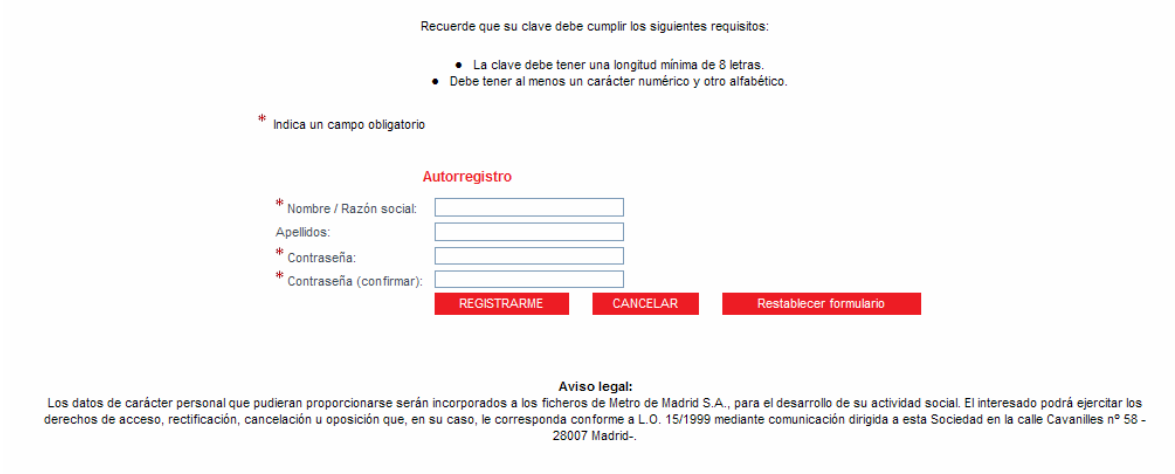

Recuerde que su clave debe cumplir los siguientes requisitos:
La clave debe tener una longitud mínima de 8 letras.
Debe tener al menos un carácter numérico y otro alfabético.
* Indica un campo obligatorio
Autorregistro
* Nombre / Razón social:
Apellidos:
* Contraseña:
* Contraseña (confirmar):
REGISTRARME
CANCELAR
Restablecer formulario
Aviso legal:
Los datos de carácter personal que pudieran proporcionarse serán incorporados a los ficheros de Metro de Madrid S.A., para el desarrollo de su actividad social. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición que, en su caso, le corresponda conforme a L.O. 15/1999 mediante comunicación dirigida a esta Sociedad en la calle Cavanilles nº 58 - 28007 Madrid-.

Imagen 9.3.1 Pantalla Datos de usuario.

El campo **Apellidos** no es obligatorio.

El botón “REGISTRARME” le permite navegar a la siguiente página del proceso. Todos los campos requeridos deberán de haber sido completado, de lo contrario se le mostrará un mensaje de error.

El botón “CANCELAR” regresa a la página de Login del **Canal Empresa**.

El botón “RESTABLECER FORMULARIO” limpia todos los campos del formulario.

En la página de “Aviso legal” aceptar las condiciones para poder continuar.

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

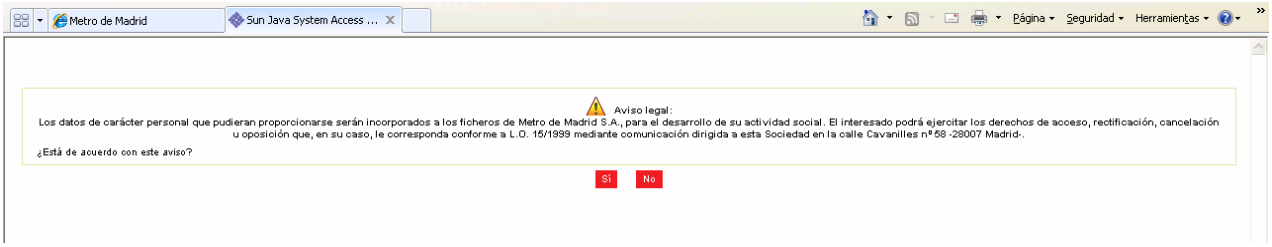

Metro de Madrid
Sun Java System Access ...
Página
Seguridad
Herramientas
Aviso legal:
Los datos de carácter personal que pudieran proporcionarse serán incorporados a los ficheros de Metro de Madrid S.A., para el desarrollo de su actividad social. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición que, en su caso, le corresponda conforme a L.O. 15/1999 mediante comunicación dirigida a esta Sociedad en la calle Cavanilles nº 58 -28007 Madrid-.
¿Está de acuerdo con este aviso?
Sí
No

Imagen 9.3.2 Pantalla Aviso legal.

Si se acepta el aviso legal, se habrá dado de alta en el sistema, sino no se habrá dado de alta en el sistema.

### 9.3.1. Mensajes de error

En el caso de no informar el campo de contraseña se mostrará un mensaje de error y no podrá continuar con la operación hasta que todos los campos obligatorios del formulario estén informados.

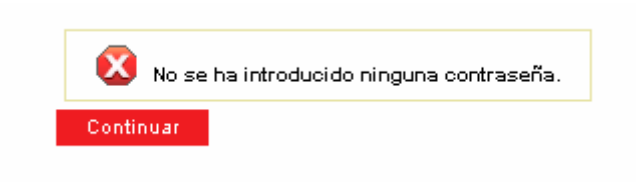



Imagen 9.3.1.1 Mensaje de error.

En el caso de no informar todos los campos obligatorios se mostrará un mensaje de error y no podrá continuar con la operación hasta que todos los campos obligatorios del formulario estén informados.

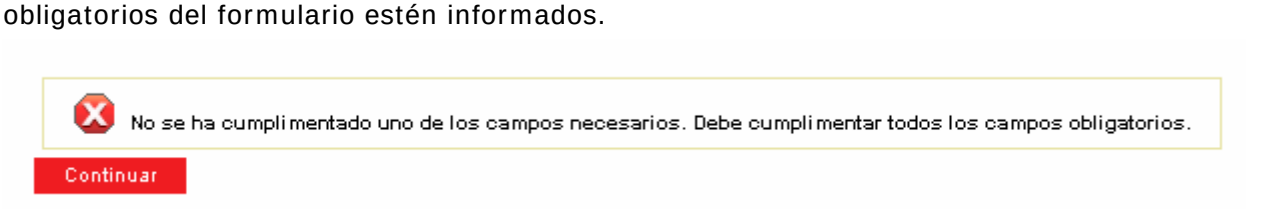



Imagen 9.3.1.2 Mensaje de error.

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

# 10. BAJA USUARIOS

Se puede acceder al servicio de “Baja de Usuario” haciendo clic sobre el botón “BAJA” que se encuentra en la página de Login del **Canal Empresa**.

Desde el Portal de Metro de Madrid se accede a la página de Login del **Canal Empresa**. Para ellos deberá usar el vínculo situado en la parte superior de la página principal de metromadrid.es.

Este proceso eliminará su cuenta de usuario en los sitemas de Metro de Madrid S.A.
Puede volver a darse de alta en cualquier momento siguiendo el mismo proceso que utilizó para crearla.
Baja de usuario
Usuario:
Contraseña:
DAR DE BAJA
CANCELAR
Aviso legal:
Los datos de carácter personal que pudieran proporcionarse serán incorporados a los ficheros de Metro de Madrid S.A., para el desarrollo de su actividad social. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición que, en su caso, le corresponda conforme a L.O. 15/1999 mediante comunicación dirigida a esta Sociedad en la calle Cavanilles nº 58 - 28007 Madrid-.

Imagen 10.1 Baja Clientes

El usuario deberá rellenar los campos:

- **Usuario**
- **Contraseña**

Si los datos son correcto, el usuario será dado de baja del sistema. Si por el contrario no son correctos, se muestra mensaje de error:

Imagen 10.2 Formulario Baja Cliente del Canal Empresa.

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

# 11. ANEXOS

## 11.1. PANTALLA SELECCIÓN DE TIPO DE USUARIO

En esta pantalla se deberá indicar la siguiente información:

- **Tipo de usuario:** En este caso deberá seleccionar “Cliente”
- **Código de imagen:** Deberá escribir las letras y/o números que se muestren en la imagen. Si la imagen no es legible puede solicita que se muestre otra haciendo clic sobre el botón “NUEVA IMAGEN”

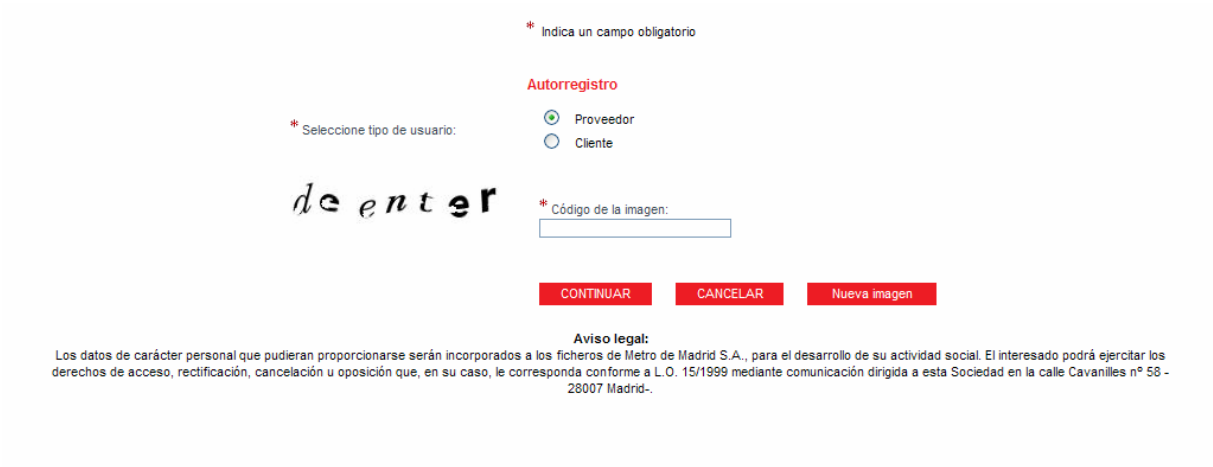

* Indica un campo obligatorio
Autorregistro
* Seleccione tipo de usuario:
Proveedor
Cliente
de enter
* Código de la imagen:
CONTINUAR
CANCELAR
Nueva imagen
Aviso legal:
Los datos de carácter personal que pudieran proporcionarse serán incorporados a los ficheros de Metro de Madrid S.A., para el desarrollo de su actividad social. El interesado podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición que, en su caso, le corresponda conforme a L.O. 15/1999 mediante comunicación dirigida a esta Sociedad en la calle Cavanilles nº 58 - 28007 Madrid-.

Imagen 11.1 Formulario de Autorregistro del Canal Empresa

El botón “CONTINUAR” le permite navegar a la siguiente página del proceso. Todos los campos requeridos deberán de haber sido completado, de lo contrario se le mostrará un mensaje de error.

El botón “CANCELAR” regresa a la página de Login del **Canal Empresa**.

El botón “NUEVA IMAGEN” muestra una imagen nueva cuyo código deberá introducir en el campo correspondiente.

### 11.1.1. Mensajes de error

Si se equivoca al introducir el código mostrado en la imagen se le mostrará el siguiente mensaje de error:

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352

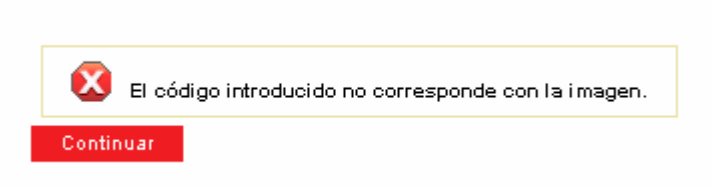



Imagen 11.1.1 Mensaje de error mostrado el formulario de Autorregistro.

Inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Madrid el día 26 de Febrero de 1917, en el tomo 90 de Sociedades, folio 107, hoja 3.372, inscripción primera. C.I.F. A-28/001352